

指定管理者モニタリング評価シート

| | |
|--------|------------|
| 評価対象年度 | 令和4年度 |
| 施設主管課 | 文化・スポーツ振興課 |

1 施設の概要

| | | | |
|-------|---|--------|--------------------|
| 施設名 | 湯の丸高原荘別棟 | 電 話 | 050-5211-2804 |
| 所在地 | 東御市新張1272番地 | ホームページ | なし |
| 設置年月日 | 令和3年9月10日 | 根拠条例 | 東御市湯の丸高原スポーツ交流施設条例 |
| 設置目的 | 交流人口増加による地域振興を図るとともに、市民の健康増進に寄与するため。 | | |
| 施設内容 | 宿泊棟及び管理棟の運営 | | |
| 利用料金 | 1階1K(定員2名) 1人利用 6,000円/泊 2人利用4,000円/泊 2階2K(定員3名) 1人利用 6,000円/泊 2人利用 5,000円/泊 3人利用 4,000円/泊 | | |
| 利用時間 | 宿泊 午後3時から翌日午前10時まで | | |
| 休館日 | 施設の休業日は設けない | | |

2 指定管理者の概要

| | | | |
|--------------|---|------|--------------------|
| 団体名 | 一般社団法人とうみ湯の丸高原スポーツコミッション | 選定方法 | 非公募 |
| 住 所 | 長野県東御市新張1272 | 指定期間 | 令和3年7月1日～令和6年3月31日 |
| 指定管理者が行う業務内容 | ① 本施設の利用の許可に関する業務 ② 本施設の管理及び運営に関する業務 ③ その他、市長又は指定管理者が必要と認める業務 | | |

3 施設の利用実績

| 利用区分等 | 単位 | 前年度値 | 令和4年度値 | % |
|-------|---|-------|--------|--------|
| 宿泊数 | 泊 | 2,354 | 4,415 | 187.6% |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 増減要因等 | 通年営業の2年目を終えて、見込み宿泊数4,200泊に対して、やや微増となった。閑散月(R4年度は、4/7/9/11月)の対策が課題となる。 | | | |

4 利用者満足度調査（利用者アンケート）

| | | | |
|-----------------------|------|----------|--|
| アンケート実施の有無 | | 有 | |
| アンケート概要 | 実施時期 | 通年 | |
| | 調査対象 | 利用者 | |
| | 調査方法 | ウェブアンケート | |
| | 調査結果 | 別紙のとおり | |
| 利用者からの主な意見・要望・苦情とその対応 | | 別紙のとおり | |

5 項目評価

適当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」、対象とならない「該当なし」

| | A：良好、B：概ね適切（一部改善）、C：不適切 | 指定管理者 | 施設主管課 |
|--------------------------------|-------------------------|-------|-------|
| (1) 管理運営業務の取組み体制 | A | A | A |
| 施設の設置目的や業務等を的確に理解し運営されているか | ○ | ○ | ○ |
| 協定書や事業計画書等に定められたとおりに開館しているか | ○ | ○ | ○ |
| 適切な手順を経て開館日や開館時間等を定めているか | ○ | ○ | ○ |
| 必要な人員や有資格者が配置されているか | ○ | ○ | ○ |
| 利用者の平等な利用が確保されているか | ○ | ○ | ○ |
| 条例や基本協定書に規定する書類は遅滞なく提出されているか | ○ | ○ | ○ |
| (2) 施設・設備の維持管理 | A | A | A |
| 施設の清掃や整理整頓が行われているか | ○ | ○ | ○ |
| 施設・設備の点検、必要な修繕が適切に行われているか | ○ | ○ | ○ |
| 備品が適切に管理されており、その帰属が明確であるか | ○ | ○ | ○ |
| 発見された不具合は迅速かつ適切に処理されているか | ○ | ○ | ○ |
| 第三者への業務委託は適正に行われているか | ○ | ○ | ○ |
| 省エネやごみの減量化・分別を行っているか | ○ | ○ | ○ |
| (3) 利用者サービスの向上・利用促進に向けた取組み | A | A | A |
| サービス向上のための取組み（研修等）は適切であったか | 該当なし | 該当なし | 該当なし |
| 利用者アンケート等の結果、利用者の満足度が得られているか | ○ | ○ | ○ |
| 利用者の要望や意見の把握・対応は適切であったか | ○ | ○ | ○ |
| 利用者のトラブルの未然防止と対処方法は適切であったか | ○ | ○ | ○ |
| 広報など、利用に関する周知方法や時期は適切であったか | ○ | ○ | ○ |
| 利用促進への取組みは適切であったか | ○ | ○ | ○ |
| (4) 安全対策・危機管理体制 | A | A | A |
| 個人情報適切に管理されているか | ○ | ○ | ○ |
| 施錠、警備体制等は適切であったか | ○ | ○ | ○ |
| 緊急・災害時の対応マニュアルや連絡体制が整備されているか | ○ | ○ | ○ |
| 事故防止や安全確保のための取組みは適切であったか | ○ | ○ | ○ |
| 防災研修や避難訓練が実施されているか | ○ | ○ | ○ |
| 必要に応じて施設賠償責任保険に加入しているか | ○ | ○ | ○ |
| (5) 施設の管理経費及び事務処理等について | A | A | A |
| 収支計画に基づき、必要な収入が確保されているか | ○ | ○ | ○ |
| 収支計画に基づき、予算の範囲内で適切な支出が行われているか | ○ | ○ | ○ |
| 収入増に向けた取組みが行われているか | ○ | ○ | ○ |
| 経費節減のための取組は適切であったか | ○ | ○ | ○ |
| 経理帳簿や伝票等の保管、現金の取扱いは適切に行われているか | ○ | ○ | ○ |
| 業務報告書や事業報告書が適切に作成されているか | ○ | ○ | ○ |
| (6) その他（法令遵守・地域等との連携・団体の経営状況等） | A | A | A |
| 従業員に対し適正な労働条件を確保しているか | ○ | ○ | ○ |
| 関係法令が遵守されたか | ○ | ○ | ○ |
| 施設所管課や関係団体と適切な連絡調整がなされているか | ○ | ○ | ○ |
| 地域や他施設との連携ができたか | ○ | ○ | ○ |
| 自主事業の実施状況・内容は適切であったか | 該当なし | 該当なし | 該当なし |
| 団体の経営状況は安定しているか | ○ | ○ | ○ |