

農地法第5条の規定による許可申請

連絡日

地元農業委員へ必ず連絡して下さい。(/) 済

No.	(事前審査調書)										太枠内記入	(地元農業委員氏名：)															
受付欄	フリガナ譲渡人(賃貸人)申請人			住所			区			地元農業委員への連絡 申請内容を説明すること。(申請前)			添付書類		部数	チェック											
													1	土地登記簿謄本	②												
	フリガナ譲受人(貸借人)			住所			区			済		未済		2													
										2	法人登記簿謄本(法人のみ)または 法人の定款・寄付行為書(法人のみ)	②															
										農業者年金		3															
										4	住民票抄本(市外者のみ)	②															
												5	公図の写(隣接所有者・地目等の表示)	②													
												6	建物平面図	2													
												7	建物又は事業施設の配置図	2													
												8	案内図(付近の状況を表示したもの)	2													
											9	位置図(1/10,000~1/50,000)	2														
											10	関係法令の手続きに係る処置(証する書面)	2														
申請書作成者			住所			氏名			許可書連絡先			住所			氏名			加入		未加入		11	土地改良区の意見書(地区内農地のみ)	②			
																		12	取水・排水に係る権利者の同意書	2							
														13	隣接地事業説明確認票	2											
														14	位置選定理由書	2											
											15	借地契約書	2														
											16	資金計画書(残高・融資証明)	2														
関係課(係)等意見欄			環境対策係			都市計画係			下水道係			水道係			17	承諾書(仮登記・抵当権等のあるもの)	2										
															18	面積過大理由書	2										
														19	現在の事業概況書(法人・事業用のみ)	2											
														20	転用後の事業計画書(")	2											
														21	転用計画の収支明細書(")	2											
														22	工事工程表(計画面積 5,000㎡以上)	2											
														23	宅地建物取引業者免許証の写し	2											
														24	貸付管理規定等(貸住宅等)	2											
														25	農業振興地域内の農地でないことの証明書 (用途区域内以外の農地)	②											
														その他		2											
住宅係						担い手支援						会長				局長				次長				係			
可・不可・保留						可・不可・保留																					

②については原本一通・写し一通とする