

※保護者記載欄

施設名	児童名 (平成 年 月 日生)	新・継	園児との続柄
	児童名 (平成 年 月 日生)	新・継	
	児童名 (平成 年 月 日生)	新・継	

就労(採用内定)証明書

※以下事業者記載欄

就 労 者 氏 名			
就 労 場 所	所在地 名称 電話 ()		
仕 事 の 内 容 (農業の場合は耕作物名)	(具体的に)	通勤時間 片道 分 (<input type="checkbox"/> 車(バイク) <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 徒歩)	
採用(予定)年月日	年 月 日	雇用契約期間が 決まっている場合	年 月 日まで
就 労 形 態	<input type="checkbox"/> 常勤(正職) <input type="checkbox"/> 非常勤(パート等) <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 自営業 (<input type="checkbox"/> 居宅内 <input type="checkbox"/> 居宅外) <input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> その他()		
就 労 時 間	残業等を含まない就労規則上の時間 時 分 ~ 時 分 ※不規則勤務の場合はシフト表を添付してください		1か月当たりの勤務時間 勤務時間 時間
勤 務 日	就 労 日 数 <input type="checkbox"/> 週 <input type="checkbox"/> 月 日	休日： <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 不定休の場合： <input type="checkbox"/> 週 <input type="checkbox"/> 月 日休み	
農業の場合のみ記入	耕作面積：約 <input type="checkbox"/> アール <input type="checkbox"/> 反		
育児休業の場合のみ記入	育 児 休 業 期 間	平成 年 月 日～平成 年 月 日まで	
直近3か月の勤務実績	月分	月分	月分
	勤務日数 日	勤務日数 日	勤務日数 日
	支給額 円	支給額 円	支給額 円
上記のとおり採用(予定)であることを証明します。平成 年 月 日			
証明者	所在地 事業所名 電話番号 証明者職名・氏名 ㊞		

- (1) にはレをしてください
- (2) 記入漏れや事業主印のないものは無効です。
- (3) 就労場所が支社及び支店の場合は、支店長等の証明で有効です。
- (4) 証明者欄の印は社印又は代表者印をお願いします。
- (5) 記載内容について電話等により聞き取りを行う場合があります、あらかじめご了承ください。
- (6) 証明内容に虚偽が判明した場合は、入園承諾を取り消す可能性があります。
- (7) 問い合わせ先 東御市役所子育て支援課保育係 0268-64-5903 (直通)