

※業者コード
-

平成 23・24 年度東御市入札等参加資格審査申請書

(建設コンサルタント業務等)

(申請先) 東御市長

平成 年 月 日

東御市が発注する建設コンサルタント等の入札等に参加する資格の付与を申請します。
本申請書及び添付書類の内容は、事実に相違ありません。

(本社)

フリガナ	
商号又は名称	
所在地	(〒 -)
フリガナ	
代表者	役職 氏名 (印)
電話番号	() -
FAX 番号	() -

(委任先) ※委任される場合のみ記入してください

フリガナ	
商号又は名称	
所在地	(〒 -)
フリガナ	
代表者	役職 氏名 (印)
電話番号	() -
FAX 番号	() -

○申請担当者又は申請代理人

氏名		所属		電話番号	() -
----	--	----	--	------	-------

自己資本額	千円	資本金	千円
営業年数	年	直前1年間の実績高	千円
総職員数	人	内技術職員数	人
		内事務職員数	人

入札参加を希望する建設コンサルタントの種類等について記入してください。

希望する種類は、資格審査基準日の直前1年間の営業年度において実績がないと希望できません。

	種 類	希望有無 <small>希望する場合〇印</small>	希望順位 <small>希望順位を記入</small>	許可登録番号	許可登録年月日	直前1年間の 実績高
1	測量			第 号	年 月 日	千円
2	建築コンサルタント			第 号	年 月 日	千円
3	建設コンサルタント			第 号	年 月 日	千円
4	地質調査			第 号	年 月 日	千円
5	補償コンサルタント			第 号	年 月 日	千円

注) 希望しない建設コンサルタントの種類については、空欄としてください。

登録部門及び希望する部門について下記に記載してください。

(測量業務)

(建設コンサルタント業務)

コード	希望部門	登録	希望	コード	登録部門及び希望部門	登録	希望	直前1年間の実績高	技術士数
1	測量一般			1	河川、砂防及び海岸			千円	人
2	地図の調整			2	港湾及び空港			千円	人
3	航空写真			3	電力土木			千円	人
				4	道路			千円	人
(補償コンサルタント業務)				5	鉄道			千円	人
コード	部 門	登録	希望	6	上下水道及び工業用水道			千円	人
1	土地調査			7	下水道			千円	人
2	土地評価			8	農業土木			千円	人
3	物件			9	森林土木			千円	人
4	機械工作物			10	廃棄物			千円	人
5	営業補償・特殊補償			11	造園			千円	人
6	事業損失			12	都市計画及び地方計画			千円	人
7	補償関連			13	地質			千円	人
8	総合補償			14	土質及び基礎			千円	人
				15	鋼構造物及びコンクリート			千円	人
				16	トンネル			千円	人
				17	施工計画及び施工設備			千円	人
				18	建設環境			千円	人
				19	機械			千円	人
				20	電気電子			千円	人
					その他			千円	人

(注) 1 登録欄は、登録を受けている部門すべてに○をすること

2 希望欄は、入札参加資格を希望する部門に○をすること。(建設コンサルタント業務は資格審査基準日の直前1年間の営業年度において実績がないと希望できません。)

東御市様式 (次ページへ)

東御市様式

○有資格者数について記入してください。

資格の種類	1級建築士	2級建築士	1級土施工士	2級土施工士	測量士	測量士補	環境計量士	不動産鑑定士	不動産鑑定士補	士家屋調士
資格者数	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人
うち委任先の営業所等の人数	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人
資格の種類	司法書士	一種電気主任	一種伝送主任	線路主任	RCCM	地質調査技士	補償業務管士	土区整理士		
資格者数	人	人	人	人	人	人	人	人		
うち委任先の営業所等の人数	人	人	人	人	人	人	人	人		
技術士	電気電子部門	建設部門	上下水道部門	衛生工学部門	農業部門	情報工学部門	応用理学部門	環境部門		
資格者数	人	人	人	人	人	人	人	人		
うち委任先の営業所等の人数	人	人	人	人	人	人	人	人		

- 注) 1 資格者数は、それぞれの資格を有する者（技術士については部門ごと）とすること。
 2 一人でいくつかの資格を有する場合は、すべての項目の資格者数に加えること。

技 術 者 経 歴 書

(種類 _____)

技術者氏名 最終学歴 生年月日	法令による免許等		実 務 経 歴	実務経 験年数
	名 称	取得年月日		
(年 月 日)				
(年 月 日)				
(年 月 日)				
(年 月 日)				
(年 月 日)				
(年 月 日)				
(年 月 日)				

- ・本表は土木、建築若しくは設備又は職種の各別に作成すること。
- ・「実務経歴」の欄には、最近のものから記載し、純粋に測量、建設コンサルタント等業務に従事した職種及び地位を記載すること。
- ・「法令による免許等」の欄には、業務に関し法律又は命令による免許又は技術若しくは技能の認定を受けたものを記載すること。(例；〇〇建築士、〇〇土木施工管理技士など)

委任状

平成 年 月 日

(届出先) 東御市長

委任者
住所
商号又は名称
代表者名

印

私は、下記の者を代理人と定め次の権限を委任します。

記

委任事項

- 1 入札書及び見積書について
- 2 契約の締結について
- 3 業務の施行について
- 4 契約金請求及び受領について
- 5 復代理人の選任について

委任期間

平成23年4月1日 から 平成25年3月31日 まで

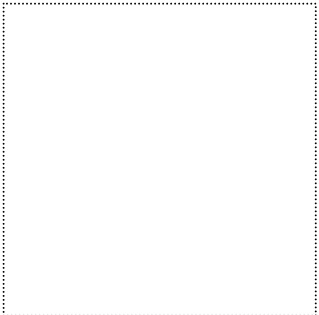
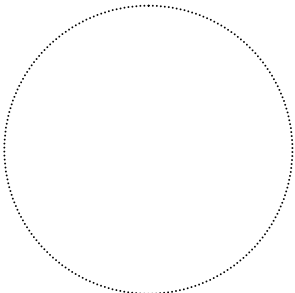
受任者
住所
商号又は名称
職名
氏名
電話番号
FAX番号

使用印

使用印鑑届

(届出先) 東御市長

下記の印鑑は、建設コンサルタント業務等に係る入札又は見積書及び契約書並びに代金の請求・受領のために使用します。(委任する場合は、受任者の社印並びに受任者印)

社 印	代 表 者 印
	

※住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

注) 届出の印鑑以外は使用しないこと

委任する場合は、※印の住所、商号又は名称等は、委任者について記入すること。

