

# 入札等参加資格審査申請書 確認票

# 建設工事

商号又は名称 \_\_\_\_\_

1. 提出する書類について、「申請者確認欄」に○印をしてください。
2. 当確認票は、提出書類一式と一緒に提出してください。

	書類名称	法人	個人	提出要領	備考	申請者 確認欄	東御市 確認欄
1	建設工事入札等参加資格審査申請書	◎	◎	用紙は東御市指定様式で提出(該当様式2枚)	国・県様式は不可		
2	建設業許可証明書	◎	◎	最新のもの	写し可		
3	「経営事項審査結果通知書」又は「総合評定値通知書」	◎	◎	最新のもの	写し可		
4	市税完納証明書 (3か月以内のもの)	○	○	東御市に納税義務のある場合は原本 (写し不可)	東御市収税管理 係で交付		
	市税等納付状況調査同意書	○	○	東御市に納税義務のある法人又は個人の場合			
	県税(都道府県税)の納税証明書 (3か月以内のもの)	◎	○	委任先支店等所在地の都道府県の納税証明書(委任先支店等がない場合は、本店の所在地の納税証明書を添付)	各都道府県等で 交付、写し可		
	国税(消費税及び地方消費税等)の納税証明書 (3か月以内のもの)	◎	◎	未納がない証明書【納税証明書その3】 ただし次の証明書でもよい ・法人【納税証明書その3の3】 ・個人【納税証明書その3の2】	税務署で交付 写し可		
5	会社登記事項証明書 (3か月以内のもの)	◎		法人の場合	法務局で交付 写し可		
	代表者の身分証明書 (3か月以内のもの)		◎	個人の場合 本籍のある市区町村で交付	写し可		
6	委任状	○		委任状は、東御市指定様式で提出(委任する場合のみ)	原本、写し不可		
7	営業所一覧表	○		独自様式可(営業所が複数ある場合)			
8	工事経歴書	◎	◎	直前2か年の各営業年度における工事経歴書 ※国・県等の様式の場合、東御市指定様式を上にして「別紙のとおり」と記入してください。			
9	技術者名簿	◎	◎	※国・県等の様式の場合、東御市指定様式を上にして「別紙のとおり」と記入してください。			
10	使用印鑑届	◎	◎	東御市指定様式			
11	振込口座情報	◎	◎	東御市指定様式			
12	建設業退職金共済組合又は中小企業退職金共済事業団等に加入履行証明書等	○	○	加入している場合のみ	写し可		
13	ISO認証登録証	○	○	資格を取得している場合のみ	写し可		
14	地域貢献の実績調書	○	○	東御市の市内業者のみ(指定様式)	原本		
15	障害者雇用状況調書	○	○	東御市の市内業者のみ(指定様式)	原本		

◎印…必ず必要なもの ○印…該当する場合必要なもの (電子申請、FD申請は不可)

・提出部数 1部 (ファイル等は使用しないでください。)

※証明書類の取得には、委任状等が必要となることがあります。それぞれの交付先にご確認ください。

※「3か月以内のもの」とされている証明書は、平成22年9月1日以降の日付のものとしてください。