

# 入札等参加資格審査申請書 確認票

物品等

商号又は名称: \_\_\_\_\_

1. 提出する書類について、「申請者確認欄」に○印をしてください。
2. 当確認票は、提出書類一式と一緒に提出してください。

	書類名称	法人	個人	提出要領	備考	申請者 確認欄	東御市 確認欄
1	入札等参加資格審査申請書(物品の供給・製造、委託業務等)	◎	◎	用紙は東御市指定様式 (該当用紙1枚)	国・県様式は可		
2	営業概要調書	◎	◎	用紙は東御市指定様式 (該当用紙3枚)	国・県様式は可		
3	使用印鑑届	◎	◎	用紙は東御市指定様式 (該当用紙1枚)	国・県様式は可		
4	市税完納証明書 (3か月以内のもの)	○	○	東御市に納税義務のあるものは原本	東御市収税管理 係で交付		
	市税等納付状況調査同意書	○	○	東御市に納税義務のある法人又は個人の場合			
	県税(都道府県税)の納税証明書(3か月以内のもの)	◎	○	委任先支店等所在地の都道府県の納税証明書(委任先支店等がない場合は本店の所在地の納税証明書を添付)	各都道府県等で 交付、写し可		
	国税(消費税及び地方消費税等)の納税証明書 (3か月以内のもの)	◎	◎	未納がない証明書 【納税証明書その3】 ただし次の証明書でもよい ・法人【納税証明書その3の3】 ・個人【納税証明書その3の2】	税務署で交付 写し可		
5	会社登記事項証明書 (3か月以内のもの)	◎		法人の場合	法務局で交付 写し可		
	代表者の身分証明書 (3か月以内のもの)		◎	個人の場合 本籍のある市区町村で交付	写し可		
6	委任状	○		東御市指定様式で提出(委任する場合のみ)	原本、写し不可		
7	営業所一覧表	○		任意様式(営業所が複数ある場合)			
8	許認可証等の写し ※	○	○	許認可等を必要とする業種を営む場合は、 許認可証等の写しを添付	写し		
9	ISO認証登録証	○	○	加入している場合	写し		

◎印…必ず必要なもの ○印…該当する場合に必要なもの (電子申請、FD申請は不可)

※ 液化石油ガス販売業、医薬品・医薬部外品等販売業、廃棄物処理業、保健所の衛生状況の証明など。

- ・公共団体に準じるものは、4、5、7、8の提出は不要です。
- ・提出部数 1部 (ファイル等は使用しないでください。)
- ・申請にかかわる一切の費用は申請者のご負担でお願いします。証明書類の取得には、委任状等が必要となることがあります。それぞれの交付先にご確認ください。
- ・「3か月以内のもの」とされている証明書は、平成22年9月1日以降の日付のものとしてください。