

入札等参加資格審査申請書 確認票

建設コンサルタント業務等

商号又は名称: _____

1. 提出する書類について、「申請者確認欄」に○印をしてください。
2. 当確認票は、提出書類一式と一緒に提出してください。

	書類名称	法人	個人	提出要領	備考	申請者 確認欄	東御市 確認欄
1	建設コンサルタント業務等の入札等参加資格審査申請書	◎	◎	用紙は東御市指定様式で提出 (該当用紙3枚)	国・県様式は不可		
2	登録証明書又は登録通知書	◎	◎	登録証明書:測量業者、建築士事務所 登録通知書:建設コンサルタント、地質調査 業者補償コンサルタント	写し可		
3	経営規模総括表	◎	◎		県様式可		
4	貸借対照表、損益計算書及び利益処分計算書又は損失処理	◎	◎	資格審査基準日直前1年の営業年度の財務諸表(利益処分計算表又は損失処理計算書は法人に限る。)	写し可		
5	会社登記事項証明書 (3か月以内のもの)	◎		法人の場合	法務局で交付 写し可		
6	市税完納証明書 (3か月以内のもの)	○	○	東御市に納税義務のあるものは原本	東御市収税管理係 で交付		
	市税等納付状況調査同意書	○	○	東御市に納税義務のある法人又は個人の場合			
	県税(都道府県税)の納税証明書 (3か月以内のもの)	◎	○	委任先支店等所在地の都道府県の納税証明書 (委任先支店等がない場合は本店の所在地の 納税証明書を添付)	各都道府県等で 交付、写し可		
	国税(消費税及び地方消費税等)の納税証明書 (3か月以内のもの)	◎	◎	未納がない証明書 【納税証明書その3】 ただし次の証明書でもよい ・法人【納税証明書その3の3】 ・個人【納税証明書その3の2】	税務署で交付 写し可		
7	代表者の身分証明書 (3か月以内のもの)		◎	個人の場合 本籍のある市区町村で交付	写し可		
8	業務経歴書	◎	◎	※国・県等の様式の場合、東御市指定様式を上 にして「別紙のとおり」と記入してください。	国・県様式可		
9	技術者名簿	◎	◎	※国・県等の様式の場合、東御市指定様式を上 にして「別紙のとおり」と記入してください。	国・県様式可		
10	委任状又は社内規則	○		東御市指定様式で提出(委任する場合のみ)	原本、写し不可		
11	使用印鑑届	◎	◎	東御市指定様式で提出	原本		
12	振込口座情報	◎	◎	東御市指定様式			

◎印…必ず必要なもの ○印…該当する場合に必要なもの (電子申請、FD申請は不可)

・提出部数 1部 (ファイル等は使用しないでください。)

※ 証明書類の取得には、委任状等が必要となることがあります。それぞれの交付先にご確認ください。

※ 「3か月以内のもの」とされている証明書は、平成22年9月1日以降の日付のものとしてください。