

# 農地法第5条の規定による許可申請

連絡日

地元農業委員へ必ず連絡して下さい。( / ) 済

(地元農業委員氏名: )

No.	(事前審査調書)										太枠内記入		添付書類		部数	チェック
受付欄	フリガナ譲渡人(賃貸人)申請人			住所	区			地元農業委員への連絡		1	土地登記簿謄本					
	フリガナ譲受人(貸借人)			住所	区			申請内容を説明すること。(申請前)		2	法人登記簿謄本(法人のみ)					
										3	法人の定款・寄付行為書(法人のみ)		2			
										4	住民票抄本(市外者のみ)					
										5	公図の写(隣接所有者・地目等の表示)		2			
										6	建物平面図		2			
										農業者年金		7	建物又は事業施設の配置図		2	
										8	案内図(付近の状況を表示したもの)		2			
										9	位置図(1/10,000~1/50,000)		2			
										10	関係法令の手続きに係る処置(証する書面)		2			
申請書作成者	住所				住所				加入	未加入	11	土地改良区の意見書(地区内農地のみ)				
	氏名				氏名				経営移譲年金		12	取水・配水に係る権利者の同意書		2		
	TEL				TEL				受給	未受給	13	隣接者の同意確認表		2		
										14	位置選定理由書		2			
関係課(係)意見欄	生活環境係		都市計画係			下水道係			水道係			15	借地契約書		2	
	可・不可・保留		可・不可・保留			可・不可・保留			可・不可・保留			16	資金計画書(残高・融資証明)		2	
	管理係		農業振興計画			中山間直接支払制度			納税猶予			17	承諾書(仮登記・抵当権等のあるもの)		2	
												18	面積過大理由書		2	
												19	現在の事業概況書(法人・事業用のみ)		2	
												20	転用後の事業計画書( " )		2	
	文化財係		耕地林務係・神川			所沢川水系土地改良区			農業者年金			21	転用計画の収支明細書( " )		2	
												22	工事工程表(計画面積 5,000㎡以上)		2	
	可・不可・保留		可・不可・保留			可・不可・保留			可・不可・保留			23	宅地建物取引業者免許証の写し		2	
												24	貸付管理規定等(貸住宅等)		2	
										25						
										その他意見等		その他			2	

については原本一通・写し一通とする

会長	局長	次長	係